



«Утверждаю»
Заведующая МДОУ детского сада № 20 «Чебурашка»
Балабаева Л.А.
Приказ № 54 от 01.12.2014



ПОЛОЖЕНИЕ О родительском комитете МДОУ детского сада № 20 «Чебурашка».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МДОУ.
- 1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих МДОУ.
- 1.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
Срок полномочий Комитета – 1 год.
- 1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий МДОУ, заместитель заведующего.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Типовым положением о МДОУ, Уставом и настоящим положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МДОУ.

2. Основные задачи:

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству МДОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного, гармоничного развития личности ребенка;
 - в защите законных прав и интересов детей;
 - в организации и проведении массовых мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями детей, посещающих МДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, взаимодействию семьи и МДОУ в воспитании.

3. Функции Родительского комитета.

Родительский комитет:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для реализации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей об их правах и обязанностях
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми
- 3.4. Участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году
- 3.5. Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинское обслуживание,
- 3.6. Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МДОУ

- 3.8.Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям комитета
- 3.9.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно- гигиенических правил и норм
- 3.10.Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МДОУ.
- 3.11.Взаимодействие с другими организациями самоуправления: школы, музыкальной школы, ГДК и др.

4. Права родительского комитета.

Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и др. органам самоуправления МДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МДОУ об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматривавшимся обращениям граждан в пределах компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания, от платы за содержание ребенка
- 4.8. Поощрять родителей воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Комитета может присутствовать на общих заседаниях педагогического совета и др. органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

- 5.1. Комитет отвечает за выполнение плана работы,
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета
- 5.3. Установление взаимодействия с руководством МДОУ и родителями в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав Комитета входят родители воспитанников
- 6.2. Численный состав Комитета МДОУ определяется самостоятельно
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя
- 6.4. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, который согласовывается с руководителем МДОУ.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 2 раза в год
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени

МДОУ, потому документы подписываются руководителем МДОУ и председателем Комитета.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ

7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Положение о родительском комитете обсуждено и утверждено общим родительским собранием. (Протокол родительского собрания № 3 от «25» ноября 2012)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Балабаева Людмила Анатольевна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022