

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 20 «Чебурашка»
346356 ул. Братская д.20, г. Красный Сулин, Ростовской области
ИНН 6148011012 КПП 614801001 БИК 046015001

Принято:
Педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида
№20 «Чебурашка»
Протокол №3 от 18.01.2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад компенсирующего вида
№20 «Чебурашка»
Иванова Т.А. Иванова Т.А.
Приказ № 1/03 от 18.01.2023

Дорожная карта

По ознакомлению и введению федеральной адаптированной образовательной программы (проект) и федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №20 «Чебурашка»

Первый этап:

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной Адаптированной образовательной программы и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.
Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФАОП ДО.

Второй этап:

Определение изменений и дополнений в адаптированную основную образовательную программу МБДОУ.
Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов.
Составление плана – графика мероприятий по обеспечению подготовки к внедрению ФАОП ДО с 01.09.2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФАОП ДО				
	Стандартные процедуры:			
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФАОП ДО	16.12.2022	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МБДОУ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФАОП ДО	16.12.2022	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФАОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФАОП ДО	20.12.2022	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФАОП ДО	Заведующий МБДОУ
4.	Подготовка презентации по Федеральной адаптивной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФАОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФАОП ДО	20.12.2022-26.12.2022	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФАОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФАОП ДО	09.01.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФАОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной Адаптированной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Январь - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФАОП ДО	Члены рабочей группы

8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной Адаптированной образовательной программой дошкольного образования	ноябрь 2022	Осмысление содержания АФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФАОП ДО	Заместитель заведующего
9.	Организация семинаров по изучению ФАОП ДО и проектированию ФАОП ДО МБДОУ «Детский сад №20 «Чебурашка»	Поэтапно, весь учебный год	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заместитель заведующего педагога
10.	Организация работы по разработке адаптированной основной образовательной программы ДО в соответствии с ФАОП ДО	июнь 2023	Создание ФАОП ДО	Рабочая группа
11.	Обсуждение и утверждение федеральной адаптированной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ФАОП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
12.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заместитель заведующего
13.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФАОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог

14.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФАОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Заместитель заведующего МБОУ СОШ Лицея № 7
15.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФАОП ДО.	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего
16.	Мониторинг введения ФАОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Заместитель заведующего.
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФАОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФАОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФАОП ДО	Заместитель заведующего
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФАОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Заместитель заведующего, Педагог- психолог
3.	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной Адаптированной образовательной программы дошкольного образования	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФАОП ДО	Заместитель заведующего
4.	Создание банка методических материалов по ФАОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Январь-апрель 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФАОП ДО	Заместитель заведующего

5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам , связанным с введением ФАОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФАОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп)	Заведующий Заместитель заведующего
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФАОП ДО				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФАОП ДО	К 01.08.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФАОП ДО. Диагностическая карта	Заместитель заведующего Рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФАОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий МБДОУ
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФАОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МБДОУ завхоз
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ФАОП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МБДОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заместитель заведующего
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФАОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Администратор сайта

Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФАОП ДО				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	завхоз
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФАОП ДО	Весь период, администратор сайта	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФАОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Заместитель заведующего, администратор сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Заместитель заведующего
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФАОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФАОП ДО.	Воспитатели Заместитель заведующего
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФАОП ДО	В течение переходного периода	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФАОП ДО. Отчеты	Заведующий Заместитель заведующего
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФАОП ДО	В течение переходного периода	Обеспечение условий открытости в реализации ФАОП всех субъектов образования. Публикации	Заместитель заведующего